

	คู่มือ วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2567	เลขที่เอกสาร : MN-2-07-01-02-001	หน้า 1 จาก 3 ครั้งที่แก้ไข 00
	ห้องปฏิบัติการสาขาวิชานิติเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น		
	เรื่อง : การส่งตรวจแอซิดฟอสฟาเตสและตัวอสุจิ		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการส่งตรวจเอนไซม์แอซิดฟอสฟาเตสและตัวอสุจิ ของห้องปฏิบัติการสาขาวิชานิติเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

2. ขอบเขต

เพื่อตรวจหาเอนไซม์แอซิดฟอสฟาเตสและตัวอสุจิในสิ่งส่งตรวจของผู้ป่วยคดีความผิดทางเพศ ที่ส่งมาตรวจที่ห้องปฏิบัติการสาขาวิชานิติเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. สถานที่ติดต่อห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการสาขาวิชานิติเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อาคารวิทยาศาสตร์คลินิก 1 ชั้น 4 (อาคารเดียวกับโรงอาหารคณะแพทยศาสตร์)
ที่อยู่ 123 หมู่ 16 ถนนมิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002
โทรศัพท์ 043-363559 (หมายเลขภายในคณะแพทยศาสตร์ 63559)

4. วันและเวลาทำการ

จันทร์-ศุกร์ 8.30-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

5. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการ

ตำแหน่ง/หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์/อีเมล
ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ (หัวหน้าสาขาวิชานิติเวชศาสตร์)	ผศ.ธิติชัย เวียงสิมมา (รักษาการแทนหัวหน้าสาขาวิชานิติเวชศาสตร์)	043-363509 เบอร์ภายใน 63509
หัวหน้าห้องปฏิบัติการ	อ.เลียงชัย จตุรัส	043-363708 เบอร์ภายใน 63708
ผู้จัดการคุณภาพ	นางสมฤดี ศรีมาตรภิรมย์	043-363559 เบอร์ภายใน 63559 เบอร์มือถือ 081-9755829 อีเมล ssomru@kku.ac.th
เจ้าหน้าที่ตรวจวิเคราะห์ และให้คำแนะนำ	อ.เลียงชัย จตุรัส นางสมฤดี ศรีมาตรภิรมย์ น.ส.ชุลีกร หาญอาจ	043-363559 เบอร์ภายใน 63559

	คู่มือ วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2567	เลขที่เอกสาร : MN-2-07-01-02-001	หน้า 2 จาก 3 ครั้งที่แก้ไข 00
	ห้องปฏิบัติการสาขาวิชานิติเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น		
	เรื่อง : การส่งตรวจแอซิดฟอสฟาเตสและตัวอสุจิ		

6. รายการตรวจที่เปิดให้บริการ

รหัสโรงพยาบาล (Item code): 100002

ชื่อรายการตรวจ (Item name): Acid phosphatase and spermatozoa

วิธีการตรวจ: (1) ตรวจเอนไซม์แอซิดฟอสฟาเตส โดยใช้วิธีของเดวีส์
(2) ตรวจหาตัวอสุจิ โดยวิธีย้อมสี H&E และส่องด้วยกล้องจุลทรรศน์

7. ค่าบริการตรวจ

อัตราค่าบริการ: 300 บาท/ราย

ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 11/2564 ลงวันที่ 12 มกราคม 2564 เรื่อง
บัญชีค่าบริการและการตรวจรักษาของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (เพิ่มเติม) หน้า 26

การชำระค่าบริการ:

- (1) ชำระเป็นเงินสด
- (2) โอนเข้าบัญชีเงินรายได้ มข. (คณะแพทยศาสตร์) เลขที่ 551-3-02668-4
ธนาคารไทยพาณิชย์ และแนบหลักฐานการโอนมาพร้อมกับใบขอตรวจ
- (3) มีหนังสือขอให้เรียกเก็บค่าบริการเป็นรายเดือน

8. การเก็บสิ่งส่งตรวจ

8.1 การเก็บสิ่งส่งตรวจต้องทำโดยแพทย์ และต้องได้รับความยินยอมจากผู้เสียหายหรือผู้แทนโดย
ชอบธรรม บริเวณที่ควรเก็บสิ่งส่งตรวจ เพื่อส่งตรวจแอซิดฟอสฟาเตสและตัวอสุจิ ได้แก่

- (1) บริเวณอวัยวะเพศภายนอก
- (2) บริเวณอวัยวะเพศภายใน ตำแหน่งที่ควรเก็บตัวอย่างมากที่สุด คือ posterior fornix
- (3) บริเวณอื่น ๆ ที่ผู้เสียหายให้ประวัติว่าโดนล่วงละเมิดทางเพศ เช่น ช่องปาก ทวารหนัก

8.2 วิธีการเก็บสิ่งส่งตรวจ โดยการใช้ไม้พันสำลีเช็ดบริเวณที่สงสัยว่าจะมีน้ำอสุจิตีอยู่ กรณีคราบ
แห้งอาจใช้ไม้พันสำลีชุบด้วย normal saline (0.9%) ก่อนแล้วจึงเช็ดเก็บออกมา ควรเก็บสิ่งส่ง
ตรวจไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น/ตำแหน่ง เนื่องจากอาจจะมีการตรวจซ้ำหรือส่งตรวจสารพันธุกรรม
(DNA) เพิ่มเติม

8.3 การรักษาสิ่งส่งตรวจ นำสิ่งส่งตรวจฝังลงในถุงอุณหภูมิต่ำ ไม่ให้โดนแสงแดด ความร้อนและ
ความชื้น เมื่อสิ่งส่งตรวจแห้งแล้วจึงบรรจุใส่ซองพลาสติกที่ปิดมิดชิด พร้อมทั้งระบุข้อมูล ได้แก่
ชื่อ/รหัสผู้ป่วย และตำแหน่งที่เก็บสิ่งส่งตรวจ ให้ชัดเจน เก็บรักษาที่อุณหภูมิต่ำ ไม่ให้โดน
แสงแดด ความร้อนและความชื้น ระหว่างรอนำส่ง

	คู่มือ วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2567	เลขที่เอกสาร : MN-2-07-01-02-001	หน้า 3 จาก 3 ครั้งที่แก้ไข 00
	ห้องปฏิบัติการสาขาวิชานิติเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น		
	เรื่อง : การส่งตรวจแอซิดฟอสฟาเตสและตัวอสุจิ		

9. การขอตรวจและนำส่งสิ่งส่งตรวจ

9.1 หน่วยงานภายในโรงพยาบาลศรีนครินทร์

- (1) แพทย์ผู้ตรวจกรอกใบขอตรวจแอซิดฟอสฟาเตสและตัวอสุจิ ของห้องปฏิบัติการสาขาวิชานิติเวชศาสตร์ ฉบับปัจจุบัน นำส่งพร้อมกับสิ่งส่งตรวจ และศิ้อยคำส่งตรวจผ่านระบบสารสนเทศโรงพยาบาล
- (2) เจ้าหน้าที่ห้องตรวจนำส่งสิ่งส่งตรวจพร้อมใบขอตรวจ มายังห้องปฏิบัติการสาขาวิชานิติเวชศาสตร์ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งผ่านระบบรับส่งสิ่งส่งตรวจ ของหน่วยบริหารสิ่งส่งตรวจ งานห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชันสูตร โรงพยาบาลศรีนครินทร์

9.2 หน่วยงานภายนอกโรงพยาบาลศรีนครินทร์

- (1) แพทย์ผู้ตรวจกรอกใบขอตรวจแอซิดฟอสฟาเตสและตัวอสุจิ ของห้องปฏิบัติการสาขาวิชานิติเวชศาสตร์ฉบับปัจจุบัน กรณีต้องการปกปิดชื่อ-สกุลของผู้ป่วย ผู้ส่งตรวจสามารถกำหนดรหัสแทนชื่อ-สกุลของผู้ป่วย และนำส่งสิ่งส่งตรวจพร้อมกับใบขอตรวจ
- (2) หน่วยงานที่ส่งตรวจนำส่งสิ่งส่งตรวจ ใบขอตรวจ พร้อมหนังสือนำส่ง มาส่งที่ห้องปฏิบัติการสาขาวิชานิติเวชศาสตร์ ในวันและเวลาราชการ หรือบรรจุใส่ซองป้องกัน การกระแทก ส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ถึง ห้องปฏิบัติการสาขาวิชานิติเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

10. เกณฑ์การปฏิเสธสิ่งส่งตรวจ

- 10.1 ไม่มีชื่อหรือรหัส ติดที่ภาชนะบรรจุสิ่งส่งตรวจ
- 10.2 ชื่อหรือรหัสไม่ตรงกับรายละเอียดที่ปรากฏในใบขอตรวจ
- 10.3 มีสิ่งส่งตรวจแต่ไม่มีใบขอตรวจ หรือ มีใบขอตรวจแต่ไม่มีสิ่งส่งตรวจ
- 10.4 ภาชนะบรรจุสิ่งส่งตรวจแตกหัก ไม่สนิทหรือฉีกขาด มีการกระจายปนเปื้อนกับสิ่งส่งตรวจอื่น ๆ

11. การรายงานผลและการส่งรายงานผลการตรวจ

ห้องปฏิบัติการสาขาวิชานิติเวชศาสตร์จะทำการตรวจวิเคราะห์และออกใบรายงานผลภายใน 21 วัน นับจากวันที่ได้รับสิ่งส่งตรวจ และส่งใบรายงานผลไปยังหน่วยงานที่ส่งตรวจ ดังนี้

- (1) หน่วยงานภายในโรงพยาบาลศรีนครินทร์
 - กรณีผู้ป่วย ใบรายงานผลจะถูกจัดส่งผ่านหน่วยสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลศรีนครินทร์
 - กรณีศพ ใบรายงานผลจะถูกจัดส่งผ่านหน่วยธุรการสาขาวิชานิติเวชศาสตร์
- (2) หน่วยงานภายนอกโรงพยาบาลศรีนครินทร์

ใบรายงานผลจะถูกส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ตามชื่อและที่อยู่ของผู้ส่งตรวจ ที่ได้แจ้งไว้ในสัญญาการให้บริการตรวจแอซิดฟอสฟาเตสและตัวอสุจิ